

INSTRUCCIONES DEL VICERRECTORADO DE TRANSFERENCIA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA SOBRE LA SOLICITUD DEL SEXENIO DE TRANSFERENCIA

En relación con el sexenio de transferencia, publicado por resolución de 14 de noviembre de 2018, de la Comisión Nacional de la Actividad Investigadora (BOE de 26 de noviembre) donde se establecen los criterios y resolución de 28 de noviembre de 2018 (BOE de 30 de noviembre), donde se fija el procedimiento y plazo de presentación de solicitudes, se informa a todos los investigadores interesados lo siguiente:

A) PLAZO INTERNO DE SOLICITUD DE CERTIFICADOS Y JUSTIFICANTES:

12 DE ENERO DE 2018

B) OFICINAS DE PETICIÓN DE CERTIFICADOS Y JUSTIFICANTES:

B.1.- Aportaciones relativas a la formación de investigadores

1) Número de personas contratadas con cargo a proyectos y contratos de I+D+i: el investigador responsable del proyecto, no los investigadores colaboradores, hará la solicitud a la oficina que gestionó el proyecto o contrato con el que se realizó la contratación (OTRI, SGI, OPE). Desde la Vicegerencia de Investigación, y una vez recibidos los datos de las oficinas se preparará un “hago constar”, que se remitirá al investigador solicitante donde constará el número de personas contratadas por año y proyecto solicitado. Deben indicar proyecto y años en los que desean aportar el justificante. Para justificar el proyecto/contrato será necesario disponer, asimismo, del certificado a través de Cientia <https://arriel.unizar.es/cientia-unizar-jsf/web/login.faces>

2) Tesis industriales y/o empresariales dirigidas (en UZ Doctorados industriales): OTRI

3) Número de personas en spin-off o startup: No lo certifica la Universidad

B.2.- Transferencia del conocimiento propio:

Se aportará con la documentación de cada investigador, y en caso de precisar certificados de excedencias o comisión de servicios se solicitará al Servicio de Personal Docente e Investigador.

B.3.- Transferencia generadora de valor económico

1) Facturación por royalties: OTRI. Deben indicar patente y año en el que desean aportar el mérito

2) Participación en proyectos y contratos: se realiza la petición a través de la aplicación CIENTIA, apartado CERTIFICADOS: <https://arriel.unizar.es/cientia-unizar-jsf/web/login.faces>

En el caso de proyectos OTRI de presupuesto variable, deberán dirigirse a OTRI desde donde emitirán el correspondiente “hago constar”

3) Socio spin off activas: OTRI

4) Número de patentes u otras formas de protección industrial o intelectual: OTRI

B.4.- Transferencia generadora de valor social

1) Participación en convenios o contratos con entidades sin ánimo de lucro o administraciones públicas, para actividades con especial valor social: a través de Cientia-Certificados: <https://arriel.unizar.es/cientia-unizar-jsf/web/login.faces>. En el caso de que no haya sido gestionado por las oficinas de investigación OTRI, SGI, OPE, deberá solicitarlo a la unidad que lo gestionó.

2) Publicaciones de difusión: lo aporta el investigador.

Las consultas de carácter general se responderán desde OTRI.

C) CONSIDERACIONES GENERALES

1) Se considera proyecto piloto

2) Es complementario al tramo de investigación

3) Es necesario haber obtenido previamente evaluación positiva de un sexenio de actividad investigadora

4) Aquellos investigadores que no obtengan evaluación positiva para el periodo presentado podrán, de nuevo, solicitar la evaluación del mismo tramo, por una única vez, en la siguiente convocatoria

5) Para obtener la evaluación positiva deberán presentarse 5 aportaciones en el curriculum vitae abreviado.

6) Una aportación sólo puede considerarse una sola vez en un único bloque, es decir, si un proyecto se presenta como mérito en el bloque B1 ese mismo proyecto no puede aportarse en como mérito en el bloque B3.

7) La participación en las aportaciones presentadas debe ser activa, concretando la aportación en casos de multiautoría

8) Las valoraciones solo serán consideradas si se trata de transferencia a agentes sociales y económicos de resultados de calidad fehaciente

4) DIRECCIONES DE CORREO DONDE DIRIGIR LAS SOLICITUDES:

OTRI: otri@unizar.es

SGI: gesinves@unizar.es

OPE: ope@unizar.es

PARA ALCANZAR EVALUACIÓN POSITIVA SE DEBERÁN PRESENTAR APORTACIONES DE CALIDAD CONTRASTADA ENCUADRADAS EN, AL MENOS, DOS DE LOS APARTADOS B1, B2, B3 y B4

Sólo se podrá solicitar la evaluación de 1 único tramo de 6 años.

PUEDE CONSULTAR LA CONVOCATORIA Y PREGUNTAS FRECUENTES EN:

<http://www.aneca.es/Programas-de-evaluacion/Evaluacion-de-profesorado/CNEAI>